

Số : 842/TB-UBND

Ninh Phú, ngày 20 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc đôn đốc lập hồ sơ công việc

Thực hiện Nghị định số 30/NĐ-CP, ngày 03 tháng 5 năm 2020 của Chính Phủ về công tác Văn thư;

Thực hiện Quyết định số 404/QĐ- UBND ngày 02/02/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ tài liệu và kho lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử;

Thực hiện kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 23/02/2021 của UBND xã Ninh Phú về công tác lập hồ sơ và nộp lưu tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử; Quyết định số 56/QĐ- UBND ngày 18 tháng 02 năm 2021 về việc ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu của UBND xã Ninh Phú năm 2021;

UBND xã Ninh Phú thông báo cán bộ, công chức, các ngành thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Cán bộ công chức các ngành thuộc UBND xã hoàn thành lập hồ sơ công việc năm 2021 đúng tiến độ đề ra.

2. Thực hiện lập hồ sơ công việc theo Quyết định số 56/QĐ- UBND ngày 23/02/2021 của UBND xã Ninh Phú về ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu của cơ quan năm 2021.

3. Mốc thời gian hồ sơ công việc: **01/01/2021**.

4. Hạn chót lập hồ sơ công việc: **10/11/2021**.

Đề nghị cán bộ công chức, các ngành thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện, nếu ngành nào không thực hiện thì sẽ chịu trách nhiệm trước UBND xã.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ Văn phòng UBND xã để được hướng dẫn./.

Nơi nhận :

- Đảng ủy – HĐND; (Chỉ đạo);
- TT. UBND; các PCT;
- Các ban ngành;
- CBCC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Nguyệt Anh

