

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NINH PHÚ

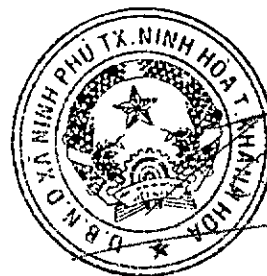
Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Ninh Phú phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Ninh Phú

(Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số: 228 /QĐ-UBND ngày 27/10/2020 của Chủ tịch UBND xã Ninh Phú)

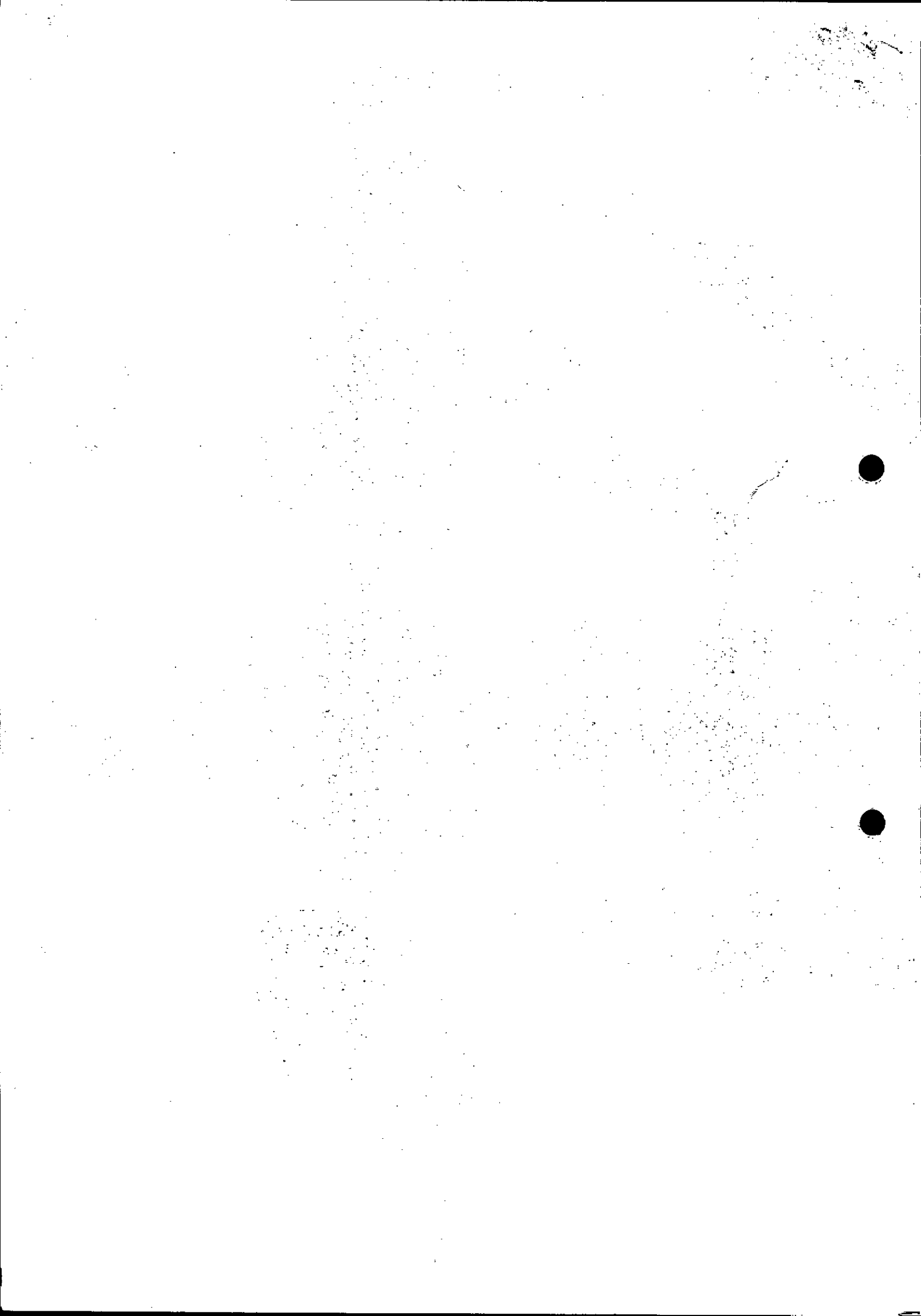
Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ký

Ninh Phú, ngày 27 tháng 10 năm 2020

CHỦ TỊCH



Phạm Thanh Sinh



Số: 228/QĐ-UBND

Ninh Phú, ngày 27 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NINH PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3210/QĐ-UBND ngày 25/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Đề án xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Ninh Phú phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

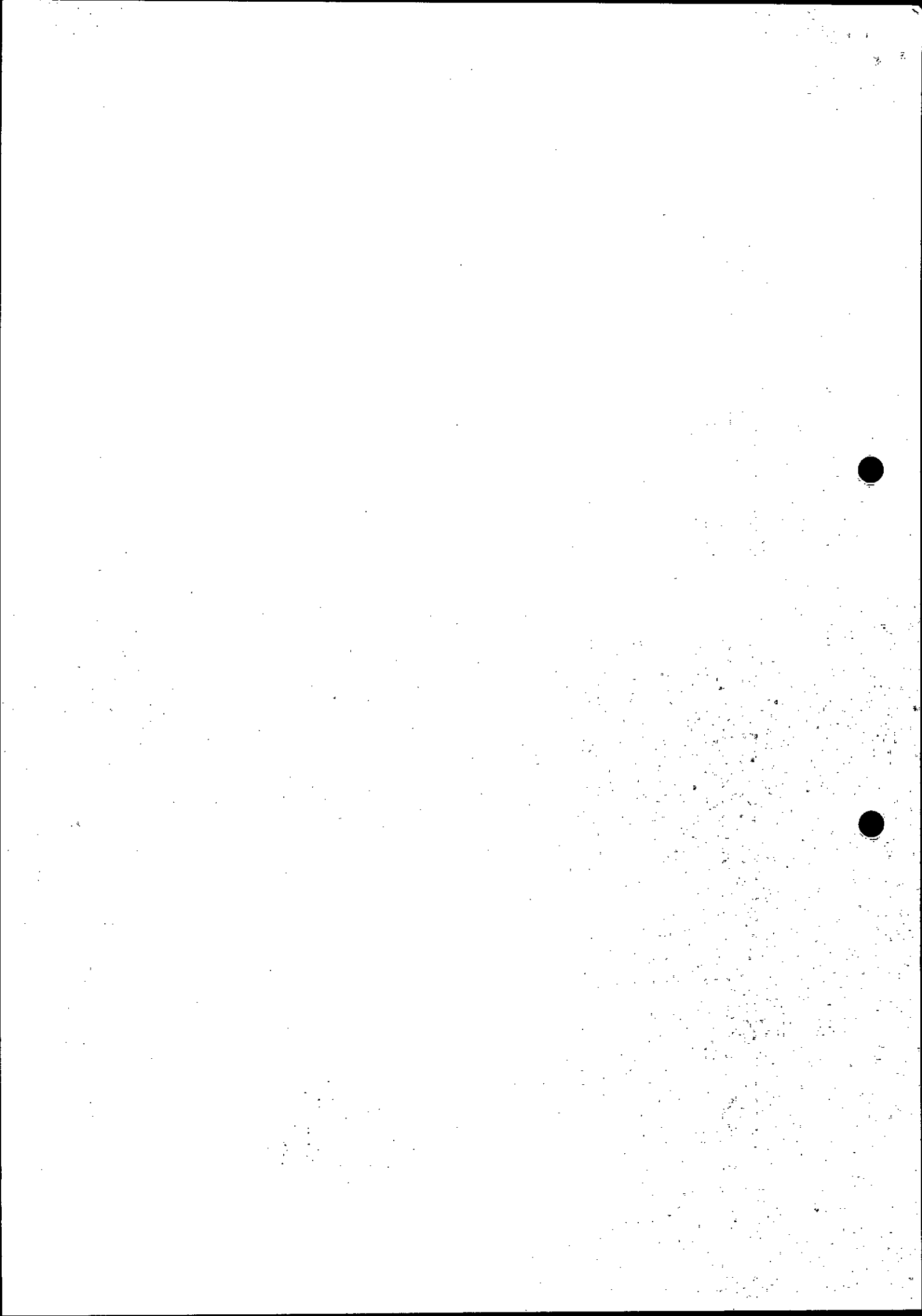
Quyết định này thay thế Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 12/6/2019 của UBND xã Ninh Phú về ban hành Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động UBND xã Ninh Phú.

Điều 3. Công chức Văn phòng-thống kê, Ban chỉ đạo ISO xã, các đơn vị, cá nhân liên quan và toàn thể cán bộ, công chức của xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thị xã (để báo cáo);
- Sở KH-CN tỉnh (để biết);
- Lưu: VT, BCĐ.

CHỦ TỊCH

Phạm Thanh Sinh



PHỤ LỤC
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA UBND XÃ NINH PHÚ
ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP VỚI TIÊU CHUẨN QUỐC GIA
TCVN ISO 9001:2008

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 228 /QĐ-UBND ngày 27 /10/2020
của Chủ tịch UBND xã Ninh Phú)*

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
QUY TRÌNH HỆ THỐNG		
01	Sổ tay chất lượng	STCL
02	Chính sách chất lượng	CSCL
03	Mục tiêu chất lượng	MTCL
04	Quy trình kiểm soát tài liệu	QT-ISO-01
05	Quy trình kiểm soát hồ sơ	QT-ISO-02
06	Quy trình đánh giá nội bộ	QT-ISO-03
07	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp	QT-ISO-04
08	Quy trình khắc phục	QT-ISO-05
09	Quy trình phòng ngừa	QT-ISO-06
10	Quy trình xem xét của lãnh đạo về HTQLCL	QT-ISO-07
11	Quy trình vận hành hệ thống QLCL	QT-ISO-08
12	Quy trình kiểm soát công văn đi đến	QT-ISO-09
13	Quy trình tiếp nhận và trả kết quả TTHC	QT-ISO-10
14	Quy trình đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân	QT-ISO-11
LĨNH VỰC CHỨNG THỰC		

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
1.	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	QT-TP-01
2.	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	QT-TP-02
3.	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	QT-TP-03
4.	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	QT-TP-04
5.	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	QT-TP-05
6.	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	QT-TP-06
7.	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	QT-TP-07
8.	Thủ tục chứng thực di chúc	QT-TP-08
9.	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	QT-TP-09
10.	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	QT-TP-10
11.	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, nhà ở	QT-TP-11
QUY TRÌNH LĨNH VỰC HÒA GIẢI CƠ SỞ		
01	Quy trình thủ tục công nhận hòa giải viên	QT-HGCS-01
02	Quy trình thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	QT- HGCS -02
03	Quy trình thủ tục thôi làm hòa giải viên	QT- HGCS -03

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
04	Quy trình thủ tục thanh toán thù lao cho hào giải viên	QT- HGCS -04
QUY TRÌNH LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT		
01	Quy trình thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật	QT-PBGDPL-01
02	Quy trình thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	QT-PBGDPL-02
QUY TRÌNH LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG		
01	Quy trình thủ tục thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập	QT-PCTN-01
02	Quy trình thủ tục công khai bản kê khai tài sản, thu nhập	QT-PCTN-02
03	Quy trình thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình	QT-PCTN-03
04	Quy trình thủ tục thực hiện việc giải trình	QT-PCTN-04
QUY TRÌNH LĨNH VỰC KHIẾU TÀI, TỐ CÁO		
01	Quy trình tiếp công dân tại cấp xã	QT-KNTC-01
02	Quy trình xử lý đơn tại cấp xã	QT-KNTC-02
03	Quy trình giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã	QT-KNTC-03
04	Quy trình giải quyết tố cáo tại cấp xã	QT-KNTC-04
QUY TRÌNH LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI		
01	Quy trình đăng ký nuôi con nuôi trong nước	QT-TP-01
02	Quy trình đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	QT-TP-02
QUY TRÌNH THỦ TỤC LIÊN THÔNG		
01	Quy trình liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	QT-LT.01
02	Quy trình liên thông các thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi	QT-LT.02

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
03	Quy trình liên thông các thủ tục hành chính đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú	QT-LT.03
QUY TRÌNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH		
01	Quy trình đăng ký khai sinh	QT-TP-01
02	Quy trình đăng ký kết hôn	QT- TP -02
03	Quy trình đăng ký nhận cha, mẹ, con	QT- TP -03
04	Quy trình đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	QT- TP -04
05	Quy trình đăng ký khai tử	QT- TP -05
06	Quy trình đăng ký khai sinh lưu động	QT-TP-06
07	Quy trình đăng ký kết hôn lưu động	QT-TP-07
08	Quy trình đăng ký khai tử lưu động	QT-TP-08
09	Quy trình đăng ký giám hộ	QT-TP-09
10	Quy trình đăng ký chấm dứt giám hộ	QT-TP-10
11	Quy trình đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	QT-TP-11
12	Quy trình thay đổi, cải chính hộ tịch cho người dưới 14 tuổi; bổ sung hộ tịch	QT-TP-12
13	Quy trình cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	QT-TP-13
14	Quy trình đăng ký lại kết hôn	QT-TP-14
15	Quy trình đăng ký lại khai sinh	QT-TP-15
16	Quy trình đăng ký lại khai tử	QT-TP-16
17	Quy trình cấp bản sao trích lục hộ tịch	QT-TP-17
QUY TRÌNH LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG		
01	Quy trình thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	QT-BT-01
QUY TRÌNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO		

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
01	Quy trình xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm BVH-279076	QT-VH-01
02	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa BVH-279086	QT-VH-01. 1
03	Quy trình đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 100 bản	QT-VH-02
04	Quy trình công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	QT-VH-03
05	Quy trình thông báo tổ chức lễ hội BVH-279069	QT-VH-04
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
01	Quy trình cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	QT-GDĐT-01
02	Quy trình thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	QT-GDĐT-02
03	Quy trình cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	QT-GDĐT-03
04	Quy trình sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	QT-GDĐT-04
05	Quy trình giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	QT-GDĐT-05
QUY TRÌNH LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG		
01	Quy trình thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	QT-TĐKT-01
02	Quy trình thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	QT-TĐKT-02
03	Quy trình thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	QT-TĐKT-03

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
04	Quy trình thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	QT-TĐKT-04
05	Quy trình thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	QT-TĐKT-05
QUY TRÌNH LĨNH VỰC NỘI VỤ (TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO)		
01	Quy trình thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	QT-NV-01
02	Quy trình thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	QT-NV-02
03	Quy trình thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	QT-NV-03
04	Quy trình thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	QT-NV-04
05	Quy trình thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	QT-NV-05
06	Quy trình thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	QT-NV-06
07	Quy trình thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	QT-NV-07
08	Quy trình thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	QT-NV-08
09	Quy trình thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	QT-NV-09
10	Quy trình thủ tục thông báo tổ chức quy góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	QT-NV-10
QUY TRÌNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA		
01	Quy trình thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp	QT-GTVT-01

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
	phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	
02	Quy trình thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	QT-GTVT-02
03	Quy trình thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	QT-GTVT-03
04	Quy trình thủ tục xóa đăng ký phương tiện	QT-GTVT-04
05	Quy trình thủ tục đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	QT-GTVT-05
06	Quy trình thủ tục đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa	QT-GTVT-06
07	Quy trình thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	QT-GTVT-07
08	Quy trình thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	QT-GTVT-08
09	Quy trình thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác	QT-GTVT-09
QUY TRÌNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN, MÔI TRƯỜNG		
01	Quy trình thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai	QT-TNMT-01
02	Quy trình xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	QT-TNMT-02
03	Quy trình tham vấn ý kiến báo cáo đánh giá tác động môi	QT-TNMT-03

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
	trường	
04	Quy trình tham vấn ý kiến Đề án bảo vệ môi trường chi tiết	QT-TNMT-04
05	Quy trình xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường	QT-TNMT-05
06	Quy trình xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản	QT-TNMT-06
QUY TRÌNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG		
01	Thủ tục đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	QT-ĐĐ-01
02	Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.	QT-ĐĐ-02
03	Thủ tục đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử dụng đất đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	QT-ĐĐ-03
04	Thủ tục đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất vào giấy chứng nhận đã cấp.	QT-ĐĐ-04
05	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của giấy chứng nhận do bị mất.	QT-ĐĐ-05
QUY TRÌNH LĨNH VỰC THỦY LỢI, NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT; BẢO VỆ THỰC VẬT; TRỒNG TRỌT		
01	Quy trình thủ tục nhận hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện	QT-NN-01
02	Quy trình thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền UBND xã (BNN-KHA-288388)	QT-NN-02
03	Quy trình xác nhận của UBND cấp xã đối với cây cảnh, cây bóng mát, cây cổ thụ có nguồn gốc khai thác từ vườn, trang	QT-NN-03

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
	trại, cây trồng phân tán của tổ chức; cây có nguồn gốc khai thác từ rừng tự nhiên, rừng trồng tập trung, vườn nhà, trang trại, cây phân tán của cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân	
04	Quy trình phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã) (BNN-KHA-288417)	QT-NN-04
05	Quy trình thủ tục đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ trồng lúa sang trồng cây hàng năm hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa	QT-NN-05
06	Quy trình cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại	QT-NN-06
QUY TRÌNH LĨNH VỰC LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI		
01	Quy trình xác nhận đơn xin vay vốn của hộ gia đình có con em là học sinh, sinh viên	QT-LĐTBXH-01
02	Quy trình xác nhận đối tượng học sinh hưởng chính sách hỗ trợ phổ cập trung học cơ sở	QT-LĐTBXH-02
03	Quy trình công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm (BLD-KHA-286341)	QT-LĐTBXH-03
04	Quy trình công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm (BLD-KHA-286342)	QT-LĐTBXH-04
05	Quy trình xác định hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế	QT-LĐTBXH-05
06	Quy trình xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật (Đã được công bố tại Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 04/4/2018 của CT. UBND tỉnh Khánh Hòa). (BLĐ-TBVXH-KHA-286126)	QT-LĐTBXH-06
07	Quy trình đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật (Đã được công bố tại Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 04/4/2018 của CT. UBND tỉnh Khánh Hòa). (BLĐ-TBVXH-KHA-286127)	QT-LĐTBXH-07

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
08	Quy trình trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	QT-LĐT BXH-08
09	Quy trình trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng	QT-LĐT BXH-09
10	Quy trình đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	QT-LĐT BXH-10
11	Quy trình áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	QT-LĐT BXH-11
12	Quy trình phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	QT-LĐT BXH-12
13	Quy trình đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em.	QT-LĐT BXH-13
14	Quy trình thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	QT-LĐT BXH-14
15	Quy trình giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Campuchia	QT-LĐT BXH-15
16	Quy trình tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	QT-LĐT BXH-16
17	Quy trình thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hải cẩu liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ	QT-LĐT BXH-17
18	Quy trình thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi	QT-LĐT BXH-18
19	Quy trình chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	QT-LĐT BXH-

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
		19
20	Quy trình chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	QT-LĐTBXH-20
21	Quy trình thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật đặc biệt nặng)	QT-LĐTBXH-21
22	Quy trình thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	QT-LĐTBXH-22
23	Quy trình thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	QT-LĐTBXH-23
24	Quy trình hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	QT-LĐTBXH-24
25	Quy trình hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật đặc biệt nặng)	QT-LĐTBXH-25
26	Quy trình hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng	QT-LĐTBXH-26
27	Quy trình hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với hộ gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng	QT-LĐTBXH-27
28	Quy trình thủ tục hưởng mai táng phí và trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	QT-LĐTBXH-28
29	Quy trình thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần	QT-LĐTBXH-29
30	Quy trình thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ	QT-LĐTBXH-30

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
31	Quy trình thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	QT-LĐTBXH-31
32	Quy trình thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	QT-LĐTBXH-32
33	Quy trình thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	QT-LĐTBXH-33
34	Quy trình thủ tục giải quyết chế độ hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	QT-LĐTBXH-34
35	Quy trình thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	QT-LĐTBXH-35
36	Quy trình thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	QT-LĐTBXH-36
37	Quy trình thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	QT-LĐTBXH-37
38	Quy trình thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với bà mẹ Việt Nam Anh hùng	QT-LĐTBXH-38
39	Quy trình thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, BVTQ và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng chết	QT-LĐTBXH-39
40	Thủ tục mua bảo hiểm y tế đối với người có công giúp đỡ cách mạng	QT-LĐTBXH-40
41	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ	QT-LĐTBXH-41

TT	Tên văn bản tài liệu	Mã quản lý
42	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	QT-LĐTBXH-42
43	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	QT-LĐTBXH-43
44	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	QT-LĐTBXH-44
45	Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	QT-LĐTBXH-45
46	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng Cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	QT-LĐTBXH-46
47	Tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em	QT-LĐTBXH-47
LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI		
01	Quy trình thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	QT-TNXH-01
02	Quy trình thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	QT-TNXH-02
03	Quy trình thủ tục hoãn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng	QT-TNXH-03

