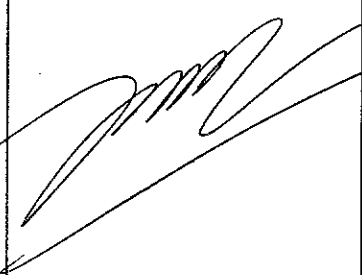
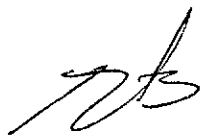

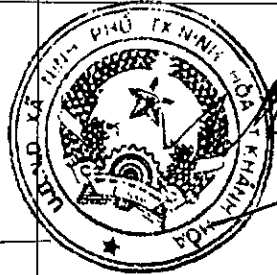


UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-07
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			 
Chức vụ	CB. NN-GTTL	P.Chủ tịch UBND xã	Chủ tịch UBND xã

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-07
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác cho tổ chức/công dân.

2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa đăng ký cấp Giấy chứng nhận không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/công dân có nhu cầu Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã/thị trấn.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã.

CB.NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp-Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-07
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
a.	Giấy tờ phải xuất trình		
	Xuất trình bản chính Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra.	x	
b.	Giấy tờ phải nộp		
	1. Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa.	x	
	2. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	x	
	3. Hồ sơ gốc còn dấu niêm phong, thành phần hồ sơ gốc ứng với từng trường hợp đăng ký đã được cơ quan đăng ký phương tiện cấp trước đó.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	03 ngày làm việc		
5.5	Nơi thực hiện quy trình		
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Ninh Phú		
5.6	Lệ phí		

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-07
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

	70.000 đồng			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do. - Nếu hồ sơ đầy đủ: + Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử; + Chuyển hồ sơ cho CB.NN-GTTL thẩm định và xử lý. 	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có); - Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1); - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2). - Chuyển bước tiếp theo. 	CB.NN-GTTL	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước	Xem xét và phê duyệt:	Lãnh đạo	0,5 ngày	- Hồ sơ CD;

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-07
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

3	- Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 2. - Trả hồ sơ theo yêu cầu	UBND xã		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 4	Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định	Văn thư/ Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN-GTTL Bộ phận TN&TKQ		Xem mục 7 quy trình này.
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả	Theo biểu mẫu của Phần mềm Một cửa điện

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-07
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ sở hữu phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

	kết quả.	từ
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 08 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

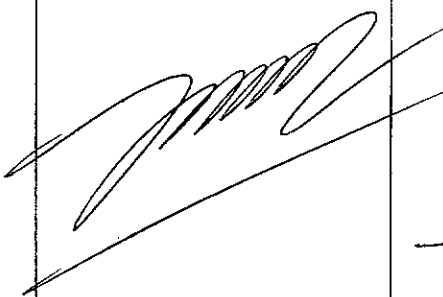
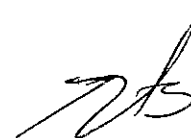

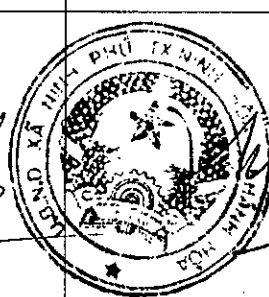
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU:

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
Trường hợp 1	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm ; Sổ khác (nếu có);
Trường hợp 2:	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh(nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
Lưu tại bộ phận Nông nghiệp-GTTL xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.	

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-08
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			 
Chức vụ	CB. NN-GTTL	P.Chủ tịch UBND xã	Chủ tịch UBND xã

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-08
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa cho tổ chức/công dân.

2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa xóa đăng ký không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/ công dân có nhu cầu Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy trình Quản lý rủi ro;

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa được cấp lại trong trường hợp 1;

- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã/ phường.

CB. NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp- Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-08
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
a.	Giấy tờ phải xuất trình		
	Xuất trình bản chính Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra.	x	
b.	Giấy tờ phải nộp		
	1. Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	x	
	2. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	x	
	3. Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp đổi với trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị hỏng.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	03 ngày làm việc		
5.5	Nơi thực hiện quy trình		
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Ninh Phú		
5.6	Lệ phí		

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-08
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

	70.000 đồng			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do. <p>Nếu hồ sơ đầy đủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử; + Chuyển hồ sơ cho CB.NN-GTTL thẩm định và xử lý. 	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có); - Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1); - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2). - Chuyển bước tiếp theo. 	CB.NN-GTTL	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 3	<p>Xem xét và phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước 	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-08
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	

	tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 2. - Trả hồ sơ theo yêu cầu			quả. - Văn bản liên quan.
Bước 4	Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định	Văn thư/ Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN-GTTL Bộ phận TN&TKQ		Xem mục 7 quy trình này.
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm Một của điện tử
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-08
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

	sơ	UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 09 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

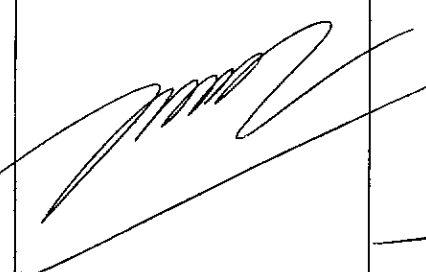
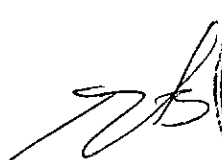


7. DẠNG VĂN BẢN CẢN LƯU:

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
Trường hợp 1	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ khác (nếu có);
Trường hợp 2:	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
Lưu tại bộ phận Nông nghiệp-GTTL xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.	

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-09
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Xóa đăng ký phương tiện

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CÀN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			 
Chức vụ	CB.NN-GTTL	Phó CT UBND xã	Chủ tịch UBND xã

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu:	QT-GTVT-09
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2018
QUY TRÌNH	Xóa đăng ký phương tiện	

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức thực hiện xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa cho tổ chức/công dân.

2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa xóa đăng ký không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/ công dân có nhu cầu xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Hệ thống Quản lý chất lượng – Các yêu cầu;

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã/ phường.

CB. NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp-Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

LĐ: Lãnh đạo.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu:	QT-GTVT-09
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2018
QUY TRÌNH Xóa đăng ký phương tiện		

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC			
	Không			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
a.	Giấy tờ phải xuất trình			
	Không			
b.	Giấy tờ phải nộp			
	1. Đơn đề nghị xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa.	x		
	2. Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp.	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	03 ngày làm việc			
5.5	Nơi thực hiện quy trình			
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Ninh Phú			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có); - Văn bản trả lời lý

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu:	QT-GTVT-09
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2018
QUY TRÌNH Xóa đăng ký phương tiện		

	<p>chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình;</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ:</p> <p>+ Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử;</p> <p>+ Chuyển hồ sơ cho CB.NN-GTTL thẩm định và xử lý.</p>			<p>do không tiếp nhận (nếu có)</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>-Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm</p>
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1);</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2).</p> <p>- Chuyển bước tiếp theo.</p>	CB.NN-GTTL	1,5 ngày	<p>- Hồ sơ CD;</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Văn bản liên quan.</p>
Bước 3	<p>Xem xét và phê duyệt:</p> <p>- Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo.</p> <p>- Không đồng ý, chuyển lại bước 2.</p> <p>- Trả hồ sơ theo yêu cầu</p>	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	<p>- Hồ sơ CD;</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Văn bản liên quan.</p>
Bước 4	<p>Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân.</p> <p>Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định</p>	Văn thư	0,5 ngày	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Văn bản liên quan.</p>

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-09
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Xóa đăng ký phương tiện

Bước 5	Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN-GTTL Bộ phận TN&TKQ	Xem mục 7 quy trình này.
5.8	Cơ sở pháp lý		
	<p>- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.</p> <p>- Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.</p>		

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm Một của điện tử
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 10 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU:

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
Trường hợp 1	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu:	QT-GTVT-09
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2018
QUY TRÌNH	Xóa đăng ký phương tiện	

3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm ; Sổ khác (nếu có);

Trường hợp 2:

1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh(nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;

Lưu tại Bộ phận Nông nghiệp-GTTL xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.