
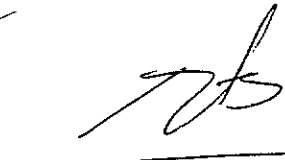




<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-04
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật</b>

### MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU

	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			 
Chức vụ	CB. NN-GTTL	Phó CT UBND xã	Chủ tịch UBND xã



<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu:	QT-GTVT-04
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật</b>	

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức thực Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật cho tổ chức/công dân.

## 2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa xóa đăng ký không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/ công dân có nhu cầu Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã/ phường.

CB. NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp-Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

LĐ: Lãnh đạo.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC</b>		
	Không		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>a.</b>	<b>Giấy tờ phải xuất trình</b>		
	Xuất trình bản chính Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện được cấp	x	

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-04
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật</b>

	còn hiệu lực sau khi phương tiện đã thay đổi tính năng kỹ thuật đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra.			
<b>b.</b>	<b>Giấy tờ phải nộp</b>			
	1. Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa.	x		
	2. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	x		
	3. Biên lai nộp lệ phí trước bạ, đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ, trừ trường hợp đăng ký lại do thay đổi tên phương tiện.	x		
	4. Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện đã được cấp.	x		
	5. Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa.	x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	03 ngày làm việc			
<b>5.5</b>	<b>Nơi thực hiện quy trình</b>			
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Ninh Phú			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	70.000 đồng			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-04
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật</b>

Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình;</li> <li>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do.</li> <li>- <b>Nếu hồ sơ đầy đủ:</b></li> <li>+ Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử;</li> <li>+ Chuyển hồ sơ cho CB.NN-GTTL thẩm định và xử lý.</li> </ul>	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ CD;</li> <li>- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có)</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>Sở theo dõi tiếp nhận và trả kết quả hoặc phần mềm một cửa điện tử.</li> </ul>
Bước 2	<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1);</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2).</li> <li>- Chuyển bước tiếp theo.</li> </ul>	CB.NN-GTTL	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ CD;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Văn bản liên quan.</li> </ul>
Bước 3	<p><b>Xem xét và phê duyệt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo.</li> <li>- Không đồng ý, chuyển lại bước 2.</li> <li>- Trả hồ sơ theo yêu cầu</li> </ul>	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ CD;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Văn bản liên quan.</li> </ul>

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-04
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật</b>

Bước 4	Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định	Văn thư/ Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN-GTTL Bộ phận TN&TKQ		Xem mục 7 quy trình này.
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.</p> <p>- Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.</p>			

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm Một của điện tử
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-04
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật</b>

5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 06 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 03 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
8.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

### 7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU:


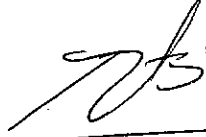

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
<b>Trường hợp 1</b>	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm : Sổ khác (nếu có);
<b>Trường hợp 2:</b>	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;

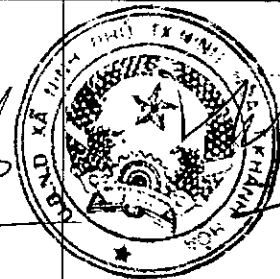
Lưu tại bộ phận Nông nghiệp xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-05
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

### MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			
Chức vụ	CB.NN-GTTL	Phó CT UBND	Chủ tịch UBND







<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-05
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện cho tổ chức/công dân.

## 2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa đăng ký cấp Giấy chứng nhận không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/công dân có nhu cầu đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã.

CB.NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp-Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-05
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC</b>		
	Không		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>a.</b>	<b>Giấy tờ phải xuất trình</b>		
	<p>1- Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được cho, tặng, thừa kế theo quy định của pháp luật. Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam;</p> <p>2- Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.</p>	<p>x</p> <p>x</p>	
<b>b.</b>	<b>Giấy tờ phải nộp</b>		
	1. Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa.	x	
	2. Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp	x	
	3. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	x	
	4. Biên lai nộp lệ phí trước bạ (đối với phương tiện phải nộp lệ phí trước bạ).	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-05
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	03 ngày làm việc			
<b>5.5</b>	<b>Nơi thực hiện quy trình</b>			
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Ninh Phú			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	70.000 đồng.			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình;</li> <li>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p><b>- Nếu hồ sơ đầy đủ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử;</li> <li>+ Chuyển hồ sơ cho CB.NN-GTTL thẩm định và xử lý.</li> </ul>	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ CD;</li> <li>- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có)</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm</li> </ul>

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-05
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1); - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2). - Chuyển bước tiếp theo.	CB.NN-GTTL	1,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 3	<b>Xem xét và phê duyệt:</b> - Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 2. - Trả hồ sơ theo yêu cầu	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 4	Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định	Văn thư/ Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN-GTTL Bộ phận TN&TKQ		Xem mục 7 quy trình này.
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-05
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

	<p>- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.</p> <p>- Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.vực giao thông vận tải thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.</p>
--	--

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm Một của điện tử
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 07 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

## 7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU:

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
<b>Trường hợp 1</b>	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm ; Sổ khác (nếu có);

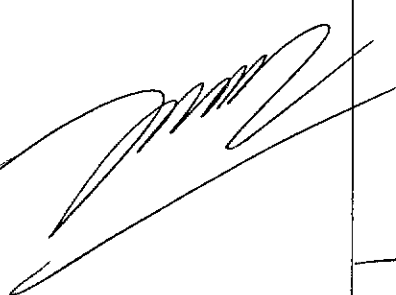


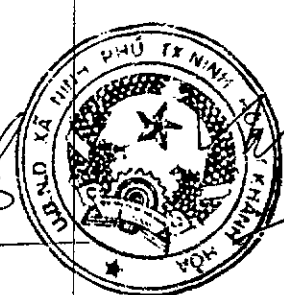
<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-05
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

<b>Trường hợp 2:</b>	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
Lưu tại Bộ phận nông nghiệp-GTTL xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.	

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-06
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

**MỤC LỤC**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU

	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			 
Chức vụ	CB.NN-GTTL	Phó CT UBND	Chủ tịch UBND



<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-06
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

**SỬA ĐỔI THÔNG TIN DẠNG VĂN BẢN**

Số phiếu yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
02	Toàn bộ quy trình	Thay đổi theo nội dung Quyết định số 3086/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa	02	20/10/2018

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-06
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện cho tổ chức/công dân.

## 2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa đăng ký cấp Giấy chứng nhận không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/công dân có nhu cầu đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã.

CB.NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp- Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC</b>		
	Không		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<b>a.</b>	<b>Giấy tờ phải xuất trình</b>		

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-06
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

	1- Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được cho, tặng, thừa kế theo quy định của pháp luật. Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam;	x	
	2- Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.	x	
<b>b.</b>	<b>Giấy tờ phải nộp</b>		
	1. Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa.	x	
	2. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	x	
	3. Hồ sơ gốc còn dấu niêm phong, thành phần hồ sơ gốc ứng với từng trường hợp đăng ký đã được cơ quan đăng ký phương tiện cấp trước đó.	x	
	4. Biên lai nộp lệ phí trước bạ (đối với phương tiện phải nộp lệ phí trước bạ.	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc		
<b>5.5</b>	<b>Nơi thực hiện quy trình</b>		
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Ninh Phú		

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-06
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	70.000 đồng			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình;</li> <li>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do.</li> <li>- <b>Nếu hồ sơ đầy đủ:</b></li> <li>+ Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử;</li> <li>+ Chuyển hồ sơ cho CB.NN-GTTL thẩm định và xử lý.</li> </ul>	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ CD;</li> <li>- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có)</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm</li> </ul>
Bước 2	<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1);</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2).</li> <li>- Chuyển bước tiếp theo.</li> </ul>	CB.NN-GTTL	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ CD;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Văn bản liên quan.</li> </ul>

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-06
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

Bước 3	<b>Xem xét và phê duyệt:</b> - Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 2. - Trả hồ sơ theo yêu cầu	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 4	Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định	Văn thư/ Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.
Bước 5	Trả kết quả cho CD, lưu hồ sơ và kết thúc quy trình.	Bộ phận TN&TKQ		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN-GTTL Bộ phận TN&TKQ		Xem mục 7 quy trình này.
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.			

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm một cửa điện tử

<b>UBND xã Ninh Phú</b>	Mã hiệu: QT-GTVT-06
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện</b>

2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 07 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

#### **7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU:**

<b>TT</b>	<b>Tên các loại giấy tờ lưu</b>
<b>Trường hợp 1</b>	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm : Sổ khác (nếu có);
<b>Trường hợp 2:</b>	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
Lưu tại Bộ phận Nông nghiệp-GTTL xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.	