




UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-01
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			
Chức vụ	CB. NN-GTTL	Phó CT UBND xã	Chủ tịch UBND xã

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-01
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa chưa khai thác cho tổ chức/công dân.

2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa đăng ký phương tiện lần đầu không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/công dân có nhu cầu đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa chưa khai thác tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND: Ủy ban nhân dân xã.

CB. GTTL: Cán bộ Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu:	QT-GTVT-01
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
a.	Giấy tờ phải xuất trình		
	<ul style="list-style-type: none"> + Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm. + Giấy phép hoặc tờ khai phương tiện nhập khẩu theo quy định của pháp luật đối với phương tiện được nhập khẩu; + Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm; + Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam đối với cá nhân nước ngoài; + Hợp đồng cho thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê. - Trường hợp chủ phương tiện là cơ sở đóng mới, hoán cải, sửa chữa và phục hồi phương tiện được phép hoạt động theo quy định của pháp luật khi thực hiện đăng ký không phải xuất trình Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm. 	X X X X X	
b.	Giấy tờ phải nộp		
	1. Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa.	X	

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-01
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

	2. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	X		
	3. Biên lai nộp lệ phí trước bạ (đối với phương tiện phải nộp lệ phí trước bạ.	X		
	4. Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa theo mẫu quy định.	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	03 ngày làm việc			
5.5	Nơi thực hiện quy trình			
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả			
5.6	Lệ phí			
	70.000 đồng.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình; - Nếu hồ sơ không đủ điều	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có); - Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-01
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

	<p>kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ: + Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử; + Chuyển hồ sơ cho CB. NN-GTTL thẩm định và xử lý.</p>			<p>- Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả hoặc phần mềm một cửa điện tử.</p>
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1); - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2). - Chuyển bước tiếp theo.</p>	CB. NN-GTTL xã	1,5 ngày	<p>- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.</p>
Bước 3	<p>Xem xét và phê duyệt:</p> <p>- Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 2. - Trả hồ sơ theo yêu cầu</p>	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	<p>- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.</p>
Bước 4	<p>Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB Nông nghiệp xã để lưu trữ theo quy định</p>	Văn thư/ Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.</p>
Bước 5	<p>Trả kết quả cho CD, lưu hồ sơ và kết thúc quy trình.</p>	Bộ phận TN&TKQ		<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p>

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-01
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

			Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả hoặc phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB. NN-GTTL xã	Theo mục 7 quy trình này
5.8	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt. 		

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm Một cửa điện tử
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 02 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Bảng kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 03 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
8.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

7. DẠNG VĂN BẢN CẢN LƯU:

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
Trường hợp 1	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-01
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

2.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa;
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả hoặc phần mềm; Sổ khác (nếu có).

Trường hợp 2:





1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;

Lưu tại Bộ phận Nông nghiệp-GTTL xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-02
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang l thác trên đường thủy nội địa.

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CÀN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			 
Chức vụ	CB. NN-GTTL	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND xã Ninh Phú		Mã hiệu: QT-GTVT-02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang l thác trên đường thủy nội địa.	

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa đang khai thác cho tổ chức/công dân.

2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa đăng ký phương tiện lần đầu không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/công dân có nhu cầu đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa đang khai thác tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã.

CB.NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp-Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
a.	Giấy tờ phải xuất trình		
	1. Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện	X	

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu:	QT-GTVT-02
	Lần ban hành:	01
	Ngày ban hành:	/ /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.	

	<p>thuộc diện đăng kiểm;</p> <p>2. Hợp đồng cho thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê.</p> <p>3. Đối với phương tiện đang khai thác trước ngày 01/01/2005, thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này.</p> <p>4. Đối với phương tiện được đóng mới trong nước sau ngày 01/01/2005, ngoài việc thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này, chủ phương tiện phải xuất trình thêm bản chính của hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra, trừ trường hợp chủ phương tiện là cơ sở đóng mới, hoán cải, sửa chữa và phục hồi phương tiện được phép hoạt động theo quy định của pháp luật</p>	X	
b.	Giấy tờ phải nộp		
	1. Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa theo mẫu quy định.	X	
	2. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	X	
	3. Biên lai nộp lệ phí trước bạ (đối với phương tiện phải nộp lệ phí trước bạ).	X	
	4. Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa theo quy định.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-02
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang l thác trên đường thủy nội địa.

	03 ngày làm việc			
5.5	Nơi thực hiện quy trình			
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Ninh Phú			
5.6	Lệ phí			
	70.000 đồng.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do. <p>Nếu hồ sơ đầy đủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm điện tử; + Chuyển hồ sơ cho CB.NN-GTTL thẩm định và xử lý. 	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ CD; - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có); - Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/phần mềm

UBND xã Ninh Phú		Mã hiệu: QT-GTVT-02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.	

Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1); - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2). - Chuyển bước tiếp theo.	CB.NN-GTTL	1,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 3	Xem xét và phê duyệt: - Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 2. - Trả hồ sơ theo yêu cầu	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 4	Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định	Văn thư/ Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. -Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN-GTTL Bộ phận TN&TKQ		Xem mục 7 quy trình này.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-02
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang l thác trên đường thủy nội địa.

5.8	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm một cửa điện tử
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị đăng ký ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 02 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Bảng kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 03 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
8.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

7. DẠNG VĂN BẢN CẢN LƯU:

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
Trường hợp 1	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa;
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)
5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);

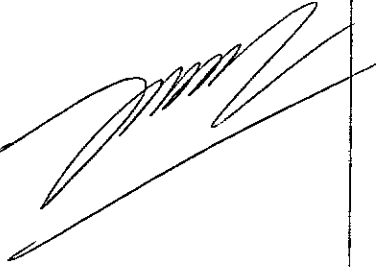
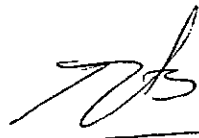

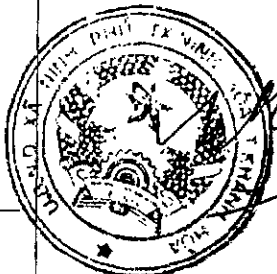
UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-02
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.

6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/phần mềm ; Sổ khác (nếu có).
Trường hợp 2:	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh(nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
Lưu tại Bộ phận Nông nghiệp-GTTL xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.	

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Tô Mỹ Tài	Phạm Thanh Sinh	Tô Mỹ Khánh
Chữ ký			 
Chức vụ	CB. NN-GTTL	Phó CT.UBND xã	Chủ tịch UBND xã

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa cho tổ chức/công dân.

2. PHẠM VI

Phương tiện thủy nội địa đăng ký cấp Giấy chứng nhận không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người.

Áp dụng đối với tổ chức/công dân có nhu cầu Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa tại UBND xã.

Cán bộ, công chức và lãnh đạo UBND xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Văn bản liên quan: Là 01 trong các văn bản sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa trường hợp 1;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trường hợp 2.

Hồ sơ TCCD: Là các giấy tờ phải nộp tại Mục 5.2

UBND xã: Ủy ban nhân dân xã.

CB.NN-GTTL: Cán bộ Nông nghiệp-Giao thông thủy lợi.

VT: Văn thư.

TCCD: Tổ chức/ công dân.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
a.	Giấy tờ phải xuất trình		
	1. Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;	X	
	2. Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được cho, tặng, thừa kế theo quy định của pháp luật đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;	X	
	3. Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam đối với cá nhân nước ngoài;	X	
	4. Hợp đồng cho thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê.	X	
b.	Giấy tờ phải nộp		
	1. Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa	X	
	2. Giấy chứng nhận xóa đăng ký của cơ quan đăng ký phương tiện trước đó đối với phương tiện là tàu biển	X	
	3. 02 ảnh có kích thước 10cm x 15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.	X	
	4. Biên lai nộp lệ phí trước bạ (đối với phương tiện phải nộp lệ phí trước bạ.	X	

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

	5. Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa theo mẫu quy định.			x	
5.3	Số lượng hồ sơ				
	01 bộ				
5.4	Thời gian xử lý				
	03 ngày làm việc				
5.5	Nơi thực hiện quy trình				
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả				
5.6	Lệ phí				
	70.000 đồng				
5.7	Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng thì hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân và nêu rõ lý do. - Nếu hồ sơ đầy đủ: + Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trên phần mềm	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có); - Văn bản trả lời lý do không tiếp nhận (nếu có) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm	

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

	điện tử; + Chuyển hồ sơ cho CCGT thẩm định và xử lý.			
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ phù hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp 1); - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2). - Chuyển bước tiếp theo.	CB.NN- GTTL	1,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 3	Xem xét và phê duyệt: - Đồng ý, ký vào văn bản liên quan và chuyển bước tiếp theo. - Không đồng ý, chuyển lại bước 2. - Trả hồ sơ theo yêu cầu	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày	- Hồ sơ CD; - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản liên quan.
Bước 4	Văn thư đóng dấu và trả cho Bộ phận TN&TKQ để trả tổ chức, công dân. Văn thư chuyển hồ sơ gốc về CB.NN-GTTL để lưu trữ theo quy định	Văn thư	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Văn bản liên quan.
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức công dân theo quy định	Bộ phận TN&TKQ		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm
Bước 6	Lưu hồ sơ	CB.NN- GTTL Bộ phận		Xem mục 7 quy trình này.

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

		TN&TKQ		
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 8/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Trích dẫn
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Theo biểu mẫu của Phần mềm Một cửa điện tử
2.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	Theo mẫu số 06 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
3.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Theo mẫu số 01 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
4.	Thông báo từ hẹn lại thời gian trả kết quả	Theo mẫu số 07 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả	Theo mẫu số 02 Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015
6.	Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 05 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
7.	Bảng kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 03 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.
8.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Theo mẫu 01 Phụ lục 1 Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014.

7. DẠNG VĂN BẢN CẦN LƯU:

TT	Tên các loại giấy tờ lưu
Trường hợp 1	
1.	Hồ sơ CD theo mục 5.2;
2.	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa;
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh (nếu có);
4.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có)

UBND xã Ninh Phú	Mã hiệu: QT-GTVT-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành: / /2018
QUY TRÌNH	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

5.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
6.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
7.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả/ Phần mềm : Sổ khác (nếu có);
Trường hợp 2:	
1.	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ;
2.	Thông báo hẹn lại thời gian trả kết quả (nếu có thẩm tra, xác minh);
3.	Bảng chứng thẩm tra, xác minh(nếu có thẩm tra, xác minh);
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
Lưu tại Bộ phận Nông nghiệp xã không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ xuống phòng lưu trữ của UBND xã Ninh Phú và lưu trữ theo quy định hiện hành.	